**法语专业 2021届本科毕业论文答辩安排通知**

根据学校及学院有关本科专业毕业论文答辩工作的规定，2021届毕业答辩将于2021年5月13日以线下形式完成。现将此次法语专业本科答辩工作有关事项通知如下：

1. **答辩前完成任务及时间节点**
2. 4月19日前学生提交论文定稿，导师完成第一次论文查重。
3. 4月21日前学生提交初稿一份，定稿三份，以及定稿的电子档，由学办统一收齐。
4. 4月22日法语专业完成抽查论文工作（拟抽查论文6篇，占毕业生人数的30%），共有6位老师负责抽查（王璇，夏正华，卢小梅，周巍，孟念慈，李雪），检查后填写《本科毕业论文（设计）质量检查意见书》，提交教研室主任汇总。后由学办下发意见书给对应的学生。
5. 4月29日前，被抽查论文的学生，需要根据意见书完成修改稿，并在论文管理系统再次提交，由导师对修改稿进行二次查重。
6. 教研室全体教师原则上均应参加毕业答辩，在答辩前三日领取已通过查重的毕业论文（具体答辩工作分配详见后页）。
7. 5月13日下午，论文答辩。

**二．答辩时间： 2021年5月13日（星期四）下午2：00开始.**

**三．答辩方式： 线下答辩，具体教室待学院统一安排.**

**四．答辩程序**

* 1. 答辩前30分钟各答辩小组到场集合，引导小组所负责的答辩学生以及答辩秘书（记录员）入场准备。
	2. 答辩组组长宣布答辩小组成员组成，简要介绍答辩流程；
	3. 学生报告论文的主要内容，包括论文题目、选题动机、论文的结构及各部分的主要内容，论文研究的价值及意义，时间为5分钟；
	4. 答辩组成员提问，问题数不应少于三个；
	5. 学生简明扼要回答问题，时间为5分钟；
	6. 答辩组进行评议；
	7. 形成答辩决议，并评定论文总评成绩；

8. 答辩组向学生公布答辩结果。

**注意事项：**

1. 毕业论文须经指导老师审核同意定稿、抽查通过并修改、且在论文查重系统检测合格后，才有资格参加本次答辩。
2. 答辩组老师须为每位学生准备3个问题，并指出论文中尚存在的问题。学生应根据答辩老师的意见及时对论文进行修改，经指导老师确认后最终定稿。
3. 答辩老师在学生答辩完后，应按照评分标准给学生评分，答辩组以各位老师评分的平均成绩作为该生的答辩成绩，并填写相关表格、签字。
4. 答辩秘书由学生工作办公室负责安排并通知到有关个人，其主要职责包括：

1）于答辩前领取本小组答辩学生的控制表格电子版。

2）答辩过程中，负责记录老师的提问和学生的回答，协助答辩老师填写相关表格。

3）答辩结束后，整理完成论文答辩过程控制表及答辩记录，并交给答辩组长。

1. 答辩未通过的、以及未能参加本次答辩的同学，请等待后续通知。

**答辩分组**

1. 第一组学生7人，文波语音107，5月13日下午2点开始

王璇（组长）：孙晨智，刘玉华，刘振雄

卢小梅：霍晓旭，薛英博

董小春：姚宇，雒嘉腾

答辩记录员：（三年级） 杨欣琦，王臻洁，魏海云

2. 第二组学生8人，文波语音108

解静（组长）：刘欣源，石依夏

夏正华：李迪，马卓凡

孟念慈：张启喆，安佳琪

李雪：戎星宇，叶佳豪

答辩记录员： （三年级） 向师婷，卢君，董立舟

3. 第三组学生6人，文波语音109，5月13日下午2点开始

杜青钢（组长）：杨帆，张思涵

周巍：刘蕴曌，冯冲

吴洋：冯晓璇，张雨晴

答辩记录员：（三年级） 靳美玉，潘宇晴，罗蕊鑫