关于2019届（2015级）商务英语专业本科“毕业论文”相关事宜的通知

一、请外国语学院商务英语专业**2019届（2015级）**毕业生仔细查看附件1中指导教师的分配信息，及时主动地与自己的指导老师取得联系，商定论文写作的具体事宜。

请在**2019年1月19日**以前联系上指导老师。

**注：同一个指导教师应避免选题相同的现象，若出现相同的选题，请指导老师与学生共同商议重新选题。**

二、2019届毕业生应于**开始撰写论文之前**向论文指导老师提交论文开题报告（可为电子版）。

三、开题报告应用英文撰写，包括：1）本选题研究的目的及意义；2）本选题国内外研究状况综述；3）本选题研究的主要内容及写作提纲；4）主要参考文献；5）完成措施及进度安排。

四、指导教师将在一个星期内提供反馈信息。学生应根据指导教师的意见修正写作计划，开始写作论文。

五、2019届毕业生应于**2019年2月23日之**前向指导老师提交论文初稿。毕业论文写作应严格遵守2019届毕业论文写作规范（见附件2），**论文长度不得少于5,000英文单词**，**论文查重率不得高于15%**，禁止学术抄袭行为。指导教师应对学生的初稿、二稿、三稿给出书面的指导意见。

六、**2019年4月19日**为定稿截止日期。学生必须同时上交纸质的初稿及定稿以及定稿的电子文档，并附有指导老师的书面反馈意见。

七、**2019年4月23日前**完成毕业论文答辩的安排，确定论文答辩小组和小组成员。由答辩小组组长通知组员到学办领取答辩学生的论文及相关材料。

八、**2019年4月25日（星期四）**集中答辩。全体指导教师参加答辩，但是对于自己指导的学生实行回避。